

## Authorization Letter

प्राधिकरण - पत्र

To,

Support  
APLL  
Noida - UP

**Sub** - Authorization of Course \_\_\_\_\_ पाठ्यक्रम का प्राधिकरण

Respected Sir/Madam,

With due respect, I would like to submit that it won't be possible for me to do the course myself for the reason mentioned below (सम्मान के साथ, मैं कहना चाहता हूँ कि कोर्स करना मेरे लिए बिल्कल संभव नहीं हो सकता है और कारण नीचे उल्लेख किया गया है) .

Reason (कारण) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Therefore, I request you to allow Mr/Miss. (इसलिए, मैं अनुरोध करता हूँ कि आप श्री / सुश्री ) \_\_\_\_\_  
Address (पता) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

to do the course (कोर्स करने के लिए अनुमति दे )

**Signature of the student** (छात्र हस्ताक्षर) \_\_\_\_\_

I do understand that, I will not claim to company in future for above course as I have authorized above student for classes (मुझे पता है कि, भविष्य में मैं कंपनी पर दावा नहीं कर सकता, क्योंकि मैंने उपर दिये गए कोर्स को उपर दिये गए छात्र को अध्ययन के लिए अधिकृत किया है)

**Thanking You,**

Yours truly,

Original Purchaser Name (मूल क्रेता के नाम) \_\_\_\_\_ TID: \_\_\_\_\_

APLL Receipt No.: \_\_\_\_\_ Phone No. (फोन नं ) : \_\_\_\_\_

**Address** (पता) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Purchaser Signature** (क्रेता हस्ताक्षर) : \_\_\_\_\_

**Enclosed ID proof of Original Purchaser of Product**

मूल ग्राहक आईडी दस्तावेजें लगायें